

## 前言

大风泱泱，大潮滂滂。当代商务中文教学肇始并兴盛于中国的改革开放。20世纪80年代，中国对外开放国策在全球震响，世界各国、各地区了解中国、认识中国、走近中国的愿望前所未有的地强烈，与中国开展经贸合作的意愿空前高涨，由此带动了商务中文学习的热潮，商务中文教材出版也一度蓬勃发展。20世纪90年代和21世纪初的第一个10年，商务中文教材的出版工作取得了显著的进展，推出了一批教材，在一定程度上满足了当时的商务中文教学需求。但是，近年来商务中文教材新作寥寥。同时，随着中国改革开放的不断深化和中国经济的高质量发展，商务环境也在发生着巨大的变化，商务中文的教学内容也需要不断更新换代。特别是人工智能和数字教育的发展，不断推动着人们的认知层次和教育观念的升级，也推动着国际中文教育教学的改革创新。在此国际大背景和教育大环境下，吾辈同人齐力编著“丝路行商务中文”系列教材，以应对新时代国际经济贸易合作发展的中文教育之需。

### 一、教材设计理念及特色

商务中文的基本要素为中文、商务、文化，商务中文教学的目标是培养懂中文、通商务、知中国的国际商务人才。本系列教材在设计理念上坚持以“中文+商务+文化”三位一体的知识体系为核心内容，以“知识传授、能力培养、素质提高”三维并举为课程育人目标，以商务中文技能、经济理论知识与中国商务环境及文化为训练内容，坚持理论与实践相结合、知识与技能相统一、教书与育人相关照的基本原则，参照《国际中文教育中文水平等级标准》《经贸汉语本科教学词汇大纲》《BCT考试大纲》等标准与大纲，线上与线下相结合，传统纸质资源与数字资源相配套，搭建起跨学科的商务中文知识体系和灵活高效的学习途径。

本系列教材的特色主要体现为以下六个方面。

#### 1. 情景化教学设计，以真实的商务场景助力中文习得

本系列教材以真实的商务场景为依托，通过模拟真实工作环境中的语言交流，构建沉浸式中文学习环境，帮助学习者在情景浸润中自然习得语言和文化知识。教材以情景功能为纲，参照真实的商务场景设置教学内容，每个单元均围绕典型的商务活动进行内容编排，如公司会议、市场调研、商务谈判等；淡化语法规则的讲解，重视引导学习者在具体的场景中习得语法规则，系统地训练其听、说、读、写综合技能；课文在故事情节中展开，通过特定商务场景和特定人物之间的语言交流，展示中文和中国商务文化的特点；练习重视创设并再现真实的语言环境，体现自然

语言状态，培养学习者在真实的工作场景中灵活运用所学知识的能力。

## 2. 全方位育人理念，培养国际化复合型人才

教材不仅要关注学习者语言技能的提升，还应该注重培养学习者的职业素养和跨文化沟通能力，注重引导学习者读懂中国、知华友华。本系列教材一方面坚持思想引领，在内容设计上强调叙事性和思想性，以案例为线索，选取富有时代特色的话题，以小故事描绘大时代，向学习者展示真实、立体的当代中国，帮助其感知中国的国家发展、人民愿望、市场形势、经济政策等，理解中国的国情与文化，助力其更好地与中国开展交流合作；另一方面，坚持以学习者为中心，在形式上充分满足学习者的实际需求，既设置“导学”“想一想”“练一练”等板块鼓励学习者自主学习、自主解决问题，又在“单元练习”“实践活动”等板块中引导其合作学习、共同探究，在保证其掌握核心知识和技能的同时，促进其全面发展，实现育人目标。

## 3. 三位一体内容建构，“中文+商务+文化”深度融合

本系列教材秉持“中文+商务+文化”三位一体的商务中文教学思想，不仅传授中文知识，还着力传递商务专业知识及商务文化内涵。中文和商务知识学习与能力训练作为显性设计，是每一课的核心内容；商务文化则作为隐性设计，巧妙地融入每一课的各个板块中，构建起多维、立体的内容体系，为学习者提供全方位的教学参考和学习指引。

## 4. 实践与任务协同驱动，在广阔的商务生活中提升学习者的语言应用能力

教育家杜威主张“学习即生活”，重视在实践中学习，在实践中提升知识水平和能力素养。本系列教材以“丝路行”命名，“丝路”象征着沟通中外的商务环境，“行”则具有两层含义：一方面体现了教材中的人物在中国的经济贸易活动；另一方面，强调以实践活动为主旨，突显“行”的导向。本系列教材在教学方法上注重实践训练，通过任务驱动的教学活动和实践项目，提高学习者在实践中习得知识、应用知识的专业实践能力。

## 5. 精细化知识输出，循序渐进地推动学习者实现自然习得

商务中文是最贴近通用中文的特殊用途语言，场景是语言习得和产出最重要的环境。本系列教材遵循“先用先出”“逐层递进”的原则安排知识点的教学顺序，语言点的选择和顺序安排在充分尊重和借鉴前辈学者研制的中文语法教学大纲和相关商务汉语考试大纲与词汇大纲的基础上，依据商务环境的需求进行了灵活的处理。为了便于学习者掌握，本系列教材对知识点进行了碎片化处理，先逐课训练，然后将碎片化的知识点统合为完整的知识系统，帮助学习者构建自我知识体系；练习题的设计循序渐进，由简入繁，逐级上升，即使是“挑战不可能”板块，也以趣味性和文化特征为主要考量，确保学习者稍加努力即可达成目标；所设定的实践任务充分考虑学习者所处的特殊环境及其能力水平，力求普适化、大众化、趣味化，注重寓教于乐，以潜移默化的方式推广中国文化，帮助学习者在轻松愉快的学习氛围中全面提升语言能力和文化素养。

## 6. 编写风格一以贯之，易于学习者使用

本系列教材分为初级、中级、高级3个级别，每个级别在编写风格上保持统一，各阶段语言

风格、编写体例、习题设计等均过渡自然，衔接流畅，上下贯通，逐层拔高，易于学习者使用、晋级。教材结构线条清晰，各板块相互搭配，为学习者构建系统的商务中文知识体系，全面引导学习者开展系统化学习，也便于教师灵活开展教学；教材语言风格简洁明了，亲切自然，无论是词语、课文，还是注释、练习，均注重语言的准确性、规范性、可理解性与实用性，易于学习者理解和应用；体例上，各级别有统一的基本板块，在此基础上，每个级别都有所创新，在内容难度、知识广度、思维高度等方面逐步提升，帮助学习者快速进入学习状态，提高学习效率；习题设计为阶梯形式，低阶为高阶做好铺垫，逐级上升，提升学习者信心和学习效果。

## 二、教材套系构成

本系列教材包括初级4册、中级2册、高级2册，共8册，是学习者全面系统掌握商务中文、了解中国商务大环境、谙熟中国商务文化的宝典。教材以一家经营服装类产品进出口业务的中外合资公司——唐达公司为商务背景，课文内容围绕唐达公司中方总经理唐云达、总经理助理王丽、市场部主任李方、外方驻华业务经理大卫等核心人物展开。这些人物在一个个类真实的商务场景中展开商务活动，为学习者提供中文、商务、文化的知识图景。

初级4个分册从中文零起点开始，围绕与商务工作紧密相关的场景，通过生动的对话帮助学习者了解生活中的商务文化，学习日常生活与工作中的商务中文基础知识。每课均包含4篇简短的对话，旨在为学习者提供特定情境中最具典型性和实用性的中文表达，使初学者能够迅速掌握基础商务中文交流技能，为开展商务工作做好准备。

中级2个分册以办公室商务活动为主题，围绕商务活动进行内容设计。课文包括2篇对话和1篇300～500字的短文，以培养学习者在日常工作中的专业沟通能力和商务文书写作能力。此阶段不仅强调学习者商务语言技能的提升，还注重培养其商务文化素养，帮助其在职场中自如地运用中文进行有效的沟通。

高级2个分册以商务业务为主题，立足于中国商务大环境，展示专业商务活动。课文包括1篇较长的商务谈判与1篇千字篇幅的短文，一方面帮助学习者进一步学习商务专门用途中文的语言形式；另一方面深入介绍中国社会的宏观经济政策以及改革开放的基本国策，帮助学习者更好地理解中国的商业环境和社会文化，使其成为知华友华的朋友和商业合作的伙伴，从而推动深层次的国际商务合作与文化交流。

## 三、教材适用对象

本系列教材可供商务中文方向的来华留学生、海外商务中文学习者、从事与中国有关的商务活动的各类人员以及关注中国经济发展情况的人士使用，旨在满足他们学习中文、商务知识、中国文化的需要，同时帮助他们提高商务素养和跨文化交际能力。这是一套专业、系统的商务中文教材。教材既提供了循序渐进的教与学的范本，又提供了实用、有效的常用商务中文表达，同时还有模拟商务场景的实操训练，可用作各级、各类教学机构的综合课教材，也可用作学习者的自

学教材。

#### 四、致谢

本系列教材参与者较多。初级 1～4 册参编人员包括俄秀梅、孔海洁、李新悦、刘芳铭、刘思捷、牧珂羽、单雅男、沈庶英、王惠、王建杰、王锐、魏孟君、杨万琳、张甫吟、张小燕、张裕、郑培圆、周红燕、朱远（按音序排列）；中级 1、2 册参编人员包括俄秀梅、李新悦、刘芳铭、刘思捷、牧珂羽、单雅男、沈庶英、王建杰、王锐、张小燕、郑培圆、周红燕（按音序排列）；高级 1、2 册参编人员包括李新悦、单雅男、沈庶英、周红燕（按音序排列）。谨向各位参编人员的辛勤付出致以崇高的敬意和诚挚的感谢！

本系列教材的出版得到了北京语言大学出版经费的支持；同时还要特别感谢北京语言大学出版社陈维昌总编辑，他以真诚的态度和雷厉风行的工作作风促成了这套教材的出版；感谢北京语言大学出版社国际中文教育分社王巧燕、张彪、谭亚丽三位老师，是他们认真负责、耐心细致的工作，保证了这套教材的质量。在此一并致以最诚挚的谢意！

受时间、条件和水平所限，教材难免有不足之处，真诚期待读者提出宝贵意见，以更好地服务于广大商务中文学习者。

沈庶英

2025 年立秋日

## 使用说明

《丝路行商务中文 初级教程》是为中文零起点的学习者编写的一套专业、系统、科学、立体的商务中文教材，可供海内外商务中文学习者、从事商务活动的人士、商务中文研究者等使用。

### 一、教学目标

#### 1. 语言能力目标

掌握一定数量的与商务活动相关的日常生活词语和基本句式，能理解并运用一般的日常商务语言进行交流。

#### 2. 专业能力目标

了解简单的商务基础概念，熟悉一定的中国社会文化规则和日常商务规则，具备进行简单的日常商务活动沟通的能力。

#### 3. 文化能力目标

了解中国社会一般的文化现象和常用表达，掌握日常商务礼仪并能够得体地参与商务活动。

### 二、教材体例

《丝路行商务中文 初级教程》共4册，每册10课。每课设置生词、课文、想一想、注释、练一练、用一用、开发脑容量、挑战不可能、文化交流等9个板块。

#### 1. 生词

生词参照《经贸汉语本科教学词汇大纲》(北京语言大学出版社, 2012)进行筛选。词语的排列以课文中出现先后为序，每个词语均标注拼音、词性、英文释义等。

#### 2. 课文

课文以情节叙事为主，在商务工作环境中展开故事情节。全套教材有固定的主要人物和连贯的商务活动场景，力求呈现商务活动的真实面貌。课文为常见商务语境下的典型实用会话，每课课文均设有4个对话，一般为2~3个话轮。每个对话均配有导学板块，以“中文+英文释义”的形式置于课文旁边，语言尽量贴合学习者的中文水平，力求语句真实、实用，便于学习者理解并掌握。

#### 3. 想一想

本板块的目的在于加强学习者对课文内容的整体把握和深度解读，同时培养学习者的思辨能力。本板块结合课文内容，引导学习者对课文人物、语言、商务文化等方面进行再思考，并结合

中外比较、整体关联、商务语境等进行深度学习。

#### 4. 注释

注释以语法点为主，每课有1~3个注释，包括词语用法、语法结构或句式，每个知识点的讲解都配有英文翻译，并提供浅显常用的中英文对照的例句。例句以课文为依托，先结合课文语境，再结合课外商务情境或其他常见生活场景对语法点进行适当补充，增加学习者可理解的输入。注释尽量从语用角度进行解读，旨在提升学习者得体地运用所学知识的能力。教材按照先用先学的原则，依据课文内容安排语法项目，不按语法大纲的顺序进行，但在语法点的选择上还是尽量照顾中文教学语法的规律性和覆盖面。

#### 5. 练一练

根据每课学习内容，共设置六种练习题。随着学习者商务中文学习的进阶式发展，各册在练习题的考查重点、内部组成及展现形式上不断升级。第一册为基础型练习，根据学习内容设置听力、口语训练，主要任务是听音辨音、跟读、拼音书写等。同时注重汉字书写练习，依据先横后竖、先撇后捺、先上后下、先左后右、先外后内、先中间后两边、先进去后关门等汉字书写基本笔顺设置，每课设有六个汉字的书写练习。第二册为基础型+应用型练习，注重提高学习者的听说能力，关注学习者对课文的理解程度，结合课文语句设有连线题，同时重视学习者的生词学习，设有选词填空等练习，并进一步关注学习者语法应用能力的提高，设有句子补全练习。第三册为基础型+应用型+实践型练习，这一阶段的学习者已具备商务情境中的基础中文听说能力。课文语句相对较长，在练习上通过连线、连词成句、补全课文等题型考查学习者对课文的理解程度；通过选词填空、选句子完成对话等练习检验学习者对生词和语法点的掌握程度；通过提供商务语境，布置语言交际任务，培养学习者的商务中文应用能力。第四册为基础型+应用型+实践型的综合提升阶段，本阶段的学习者已具备一定的商务中文基础，能够在常见商务情境中进行基本的交流与表达。练习题共设七种类型，既注重学习者语法知识的巩固与深化，又强调提高学习者的商务中文应用能力。其中，连线题旨在强化学习者对所学词语的掌握；连词成句题着重考查学习者的成句表达能力与语序意识；选句子完成对话着重考查学习者对语法点的掌握程度；选词填空和改写句子两种题型用于检验学习者生词和语法的综合运用水平；补全课文题要求学习者在理解课文内容的基础上补充关键信息并完成复述；实践题依托当课商务情境与语言功能，以场景模拟、角色扮演等形式，逐步引导学习者在真实商务语境中灵活运用所学的语言知识、商务知识、商务文化知识，实现学以致用。

#### 6. 用一用

要求学习者基于课文情境，结合现实商务场景，使用当课学习的生词、语法以及商务知识和文化，在课堂内外开展真实或类真实的交际会话，提高其在真实商务场景中的语言应用能力。

#### 7. 开发脑容量

鼓励学习者在学有余力的前提下，补充学习课文以外的相关实用商务用语，提高教材的承载

量，增加对学习者的信息输入量。

### 8. 挑战不可能

以课内知识为基础，挑战比课文难度稍大一点的标准发音、限时朗读、阅读理解、逻辑问答等，随文列出鼓励语，增强学习者的学习成就感。

### 9. 文化交流

每课设置一个精选的中国商务文化知识介绍，帮助学习者增强跨文化意识，了解当代中国经济社会，顺利实现在华留学、经商及与中国企业开展商贸合作。

## 三、教材特色

### 1. “中文 + 商务 + 文化” 三位一体的内容设计

体现知识与技能相结合、中文与专业相结合、学习与应用相结合的综合特征。中文与商务为显性设计，商务文化则被巧妙地融入每一课的各个板块中。中文知识基本涵盖了初级阶段的主要内容；商务知识涵盖公司内部的一般日常活动，包括人际交往、业务办理、工作对接、业务讨论、财务管理、活动组织、会议总结等多方面的知识要点；商务文化涵盖面很广，从宏观层面的“一带一路”国际合作交流，到中观层面的广交会、进博会和服贸会等重要商贸展会等，直至微观层面的公司的部门、组织架构、各部门人员相互联系的聊天软件及一般业务，均有所涉及。

### 2. 构拟情景主题式类真实商务语境

教材以一家虚构的中国服装公司——唐达公司为背景，围绕公司的市场部、广告部、设计部、财务部、销售部等部门展开商务活动。每课都有一个商务大主题，课文围绕这个工作主题展开，每课标题为当课工作主题的核心语句。课文均以公司职员对话形式展示，且都是常用、简洁的商务用语，从他们的对话中，学习者可学习商务中文的常用表达，学习基本的商务知识，了解、感受中国商务文化，模仿公司职员说什么、做什么，并灵活运用到实践中。

### 3. “学习—体会—实践—理解” 一体化教学设计

讲练结合，环环相扣，构成完整的学习闭环。教材每课的练习题设计均紧扣课文主题，为学习者提供商务中文基础知识学习的保障。通过类真实商务语境下开展的商务对话、拓展补充的实用表达、丰富的跨文化商务交流知识、多样的练习设计，帮助学习者深入理解中国商务环境。为培养学习者的口语交际能力，每课都设有听力、口语练习，课后的问答与挑战环节为课堂教学配备了双人对话或小组对话，尤其是第三、四册实践活动练习题，讲与练步骤清晰，环环相扣，为教学提供系统、科学的参考。学习者可以在学习过程中不断体会和感悟所学内容，再通过商务应用实践加强对中文和商务专业知识、中国商务文化的理解。

## 四、使用建议

1. 本套教材共4册，每册10课，共40课。建议每课用4课时完成，可以满足一年的学时需求。

2. 建议按照各个板块的顺序进行教学。“课前准备”是本课生词，可使用配套听力音频进行跟读、认读。“课文”提供了4篇分段式连贯对话内容，先看本课标题，了解核心语句；再看导学，以思考引领学习；鼓励小组合作，回答“想一想”中的问题，在讨论互动中加深对课文的理解。“注释”是当课重点训练的语言点，建议先对课文例句进行讲解，再联系“用一用”中提供的商务语境进行操练。“练一练”是针对每课学习目标设计的练习题，建议把其中针对课文内容提问的题目作为课堂练习，随学随练，查漏补缺；其他难度稍高、实践性强的题目作为课后作业，培养学习者自主学习的能力。“开发脑容量”和“挑战不可能”提供商务中文拓展学习内容，供教师根据教学实际选择使用，可作为课堂活动，增强课堂趣味性；或作为课后自学内容，丰富学习者的知识储备。“文化交流”是与课文紧密相关的商务文化主题，可将其设为课前预习，帮助学习者提前了解课文语境、商务背景；也可以将其设计为课堂小组活动，鼓励具有不同文化背景的学习者相互交流，增强其跨文化交流能力和团队合作精神。

感谢您对《丝路行商务中文 初级教程》的支持与关注，如果您有任何问题或建议，欢迎随时与我们联系。

编写团队  
2025年8月

## 目 录

### 第 21 课 坐飞机或者坐高铁，都挺方便的 ..... 1

#### ◎ 语法点

1. 时间表达：年、月、日（号）、季度
2. 或者
3. 要不
4. 怎么样

#### ◎ 商务知识点

1. 商务活动中提供不同选择的表达方式
2. 商量时委婉的表达方式
3. 出差时选择合适的交通工具
4. 工作日程的沟通与确认

#### ◎ 商务文化点

1. 了解中国的城市——北京、广州、上海等
2. 中国常见的交通方式
3. 中国高铁

### 第 22 课 这款比那款时尚 ..... 17

#### ◎ 语法点

1. 比
2. 更

#### ◎ 商务知识点

1. 比较两款商品
2. 销售场景中的常用词——销售量、成本、利润

3. 为客户提供满意的产品或服务

4. 新品推介

◎ 商务文化点

1. 礼貌回应客户问题

2. 初步了解广交会

**第 23 课 就是薪酬有点儿高**

33

◎ 语法点

1. ……是……，就是……

2. 只要……，就……

◎ 商务知识点

1. 在商务场景下委婉地提出意见

2. 了解举办时装大赛的场馆要求

3. 汇报工作准备情况

4. 酬金的中文表达

◎ 商务文化点

中国义乌——世界小商品之都

**第 24 课 包装上没有地址**

46

◎ 语法点

1. 有

2. 因为……，所以……

◎ 商务知识点

1. 售后服务

2. 说明退货理由

3. 宣传与宣传册

◎ 商务文化点

十二生肖

## 第 25 课 货物被雨淋坏了

62

### ◎ 语法点

被

### ◎ 商务知识点

1. 商务场景下用“被”表达赞扬和批评
2. 初步了解货物清单

### ◎ 商务文化点

1. 解聘的委婉表达——炒鱿鱼
2. 初步了解服贸会

## 第 26 课 周末请大家到我家做客吧

74

### ◎ 语法点

1. 第一，……；第二，……；第三，……
2. 是

### ◎ 商务知识点

1. 面积单位
2. 规划出行路线
3. 撰写请柬

### ◎ 商务文化点

1. 了解国贸、香山等北京的地标
2. 明确中外地址表达的区别
3. 了解暖房赠送礼物的文化习惯
4. 了解中国国际进口博览会

## 第 27 课 普洱茶的名字与产地有关

90

### ◎ 语法点

1. 什么
2. 要么……，要么
3. ……与……有关

◎ 商务知识点

1. 商务品牌命名
2. 企业注册与经营的常用表达

◎ 商务文化点

1. 中国的茶文化
2. 中国店铺取名的学问
3. 恭贺他人乔迁
4. 与茶有关的诗句
5. 旗袍

**第 28 课 我让他们换成白色的背景** .....

105

◎ 语法点

1. 兼语句
2. 量词

◎ 商务知识点

1. 工作任务安排的表达方式
2. 广告图拍摄

◎ 商务文化点

1. 二十四节气
2. 广告语

**第 29 课 让我算算** .....

120

◎ 语法点

1. 加 / 加上、减 / 减去、乘 / 乘以、除、除以
2. 数字的读法

◎ 商务知识点

1. 共享经济
2. 计算产品的成本、收益、利润、销售量等

◎ 商务文化点

1. 中国的九九乘法口诀表
2. 绿色出行方式

**第 30 课 举办过四场发布会** ..... 135

◎ 语法点

1. 过
2. 动量补语

◎ 商务知识点

1. 年终工作情况总结
2. 请求别人帮助的表达方式

◎ 商务文化点

1. 了解北京特色美食
2. 了解粤港澳大湾区

**附录 1 语法术语缩略形式一览表** ..... 148

**附录 2 词语表** ..... 149

Zuò fēijī huòzhě zuò gāotiě, dōu tǐng fāngbiàn de

## 第21课

## 坐飞机或者坐高铁，都挺方便的

Air Travel and High-Speed Rail Are Both Convenient

### 课前准备 Preparation

#### 一、生词 New Words 21-1

1. 或者	huòzhě	conj.	or
2. 高铁	gāotiě	n.	high-speed rail
3. 挺	tǐng	adv.	very; quite
4. 季度	jìdù	n.	quarter
5. 举办	jǔbàn	v.	to hold; to conduct
6. 呢	ne	part.	<i>a modal particle used at the end of a sentence</i>
7. 城市	chéngshì	n.	city
8. 哪个	nǎge	pron.	which one
9. 行	xíng	v.	to be OK
10. 要不	yàobù	conj.	or; otherwise; what about...
11. 顺便	shùnbìan	adv.	conveniently; in passing; by the way
12. 由	yóu	prep.	by; with
13. 负责	fùzé	v.	to be in charge of
14. 俩	liǎ		(两 and 个 combined) two
15. 订票	dìng piào		to book a ticket

16. 返程	fǎnchéng	v.	to return from a trip
17. 零售商	língshòushāng	n.	retailer
18. 见面会	jiànmiànhuì	n.	meet-and-greet; meeting
19. 暂定	zàn dìng		tentatively fixed/arranged
20. 哪天	nǎ tiān		which day
21. 通	tōng	v.	to make a phone call
22. 电话	diànhuà	n.	telephone

二、专有名词 Proper Nouns  21-2

得瑞斯 Déruìsī Doris, Foreign President (U.S.)

课 文 Texts

课文 1  
Text 1

 21-3

(王丽和唐云达在商量事情。)

Wáng Lì : Táng zǒng , běn jìdù de xīn chǎnpǐn fābùhuì zài nǎr jǔbàn hǎo ne?

**王丽:** 唐 总 , 本季度的新 产品 发布会 在哪儿 举办 好呢?

Táng Yúndá : Běijīng , Guǎngzhōu huòzhě Shànghǎi , zhè jǐ gè chéngshì nǎge dōu xíng.

**唐 云达:** 北京、 广州 或者 上海 , 这几个 城市 哪个 都行。

Wáng Lì : Yàobù qù Shànghǎi?

**王 丽:** 要 不 去 上海?

Táng Yúndá : Xíng ! Qù Shànghǎi ba . Wǒmen

**唐 云达:** 行 ! 去 上海 吧。 我们

hái kěyǐ shùnbìan kǎochá yíxià

还 可 以 顺 便 考 察 一 下 儿

Shànghǎi de shìchǎng .

上 海 的 市 场 。

导学 1 Guided Learning 1

熟读课文，学会用“或者”提供两个及以上的选择。

Read the text carefully and learn to use “或者” to provide two or more options.

Wáng Lì : Hǎo de.

**王丽**: 好的。

(Wang Li is discussing something with Tang Yunda.)

Wang Li: General Manager Tang, where should we hold this quarter's new product launch?

Tang Yunda: Beijing, Guangzhou or Shanghai, any one of them is OK.

Wang Li: How about Shanghai?

Tang Yunda: OK. Let's go to Shanghai. We also can research Shanghai market while we're there.

Wang Li: OK.

## 课文 2 Text 2



Wáng Lì : Táng zǒng, nín kàn xià zhōu'èr de xīnpǐn fābùhuì yóu shuí fùzé?

**王丽**: 唐总，您看下周二的新品发布会由谁负责？

Táng Yúndá : Dàwèi huòzhě Lǐ Fāng, tā liǎ shuí dōu xíng.

**唐云达**: 大卫或者李方，他俩谁都行。

Wáng Lì : Dàwèi xià zhōu yào chūchāi, Lǐ Fāng fùzé zěnmeyàng?

**王丽**: 大卫下周要出差，李方负责怎么样？

Táng Yúndá : Kěyǐ. Jiù ràng Lǐ Fāng fùzé ba.

**唐云达**: 可以。就让李方负责吧。

Wang Li: General Manager Tang, who do you think should be in charge of the new product launch next Tuesday?

Tang Yunda: David or Li Fang, either of them is OK.

Wang Li: David is going on a business trip next week. How about Li Fang?

Tang Yunda: OK, let Li Fang be in charge of it.

### 导学 2 Guided Learning 2

熟读课文，学会用“怎么样”  
征求对方的意见。

Read the text carefully and learn  
to use “怎么样” to ask for the  
other party's opinion.

课文 3  
Text 3



Táng Yúndá: Zěnmē qù Shànghǎi ne?

**唐云达:** 怎么去上海呢?

Wáng Lì: Zuò fēijī huòzhě zuò gāotiě, liǎng gè dōu tǐng fāngbiàn de. Nín kàn zuò

**王丽:** 坐飞机或者坐高铁, 两个都挺方便的。您看坐哪个?

Táng Yúndá: Yàobù wǒmen zuò gāotiě ba.

**唐云达:** 要不我们坐高铁吧。

Wáng Lì: Hǎo, wǒ qù dìng piào. Xià zhōuyī qù, zhōuwǔ fǎnchéng, kěyǐ ma?

**王丽:** 好, 我去订票。下周一去, 周五返程, 可以吗?

Táng Yúndá: Kěyǐ!

**唐云达:** 可以!

Tang Yunda: How are we going to Shanghai?

Wang Li: Either by air or by high-speed rail. Both are convenient. Which one do you prefer?

Tang Yunda: How about high-speed rail?

Wang Li: Sure. I will go to book the tickets. Is it OK to go next Monday and come back next Friday?

Tang Yunda: That's fine!

导学 3 Guided Learning 3

熟读课文, 学会用“要不”征求对方的意见。

Read the text carefully and learn to use “要不” to ask for the other party's opinion.

课文 4  
Text 4



Táng Yúndá: Wǒmen shénme shíhou hé língshòushāng kāi jiànmiànhuì?

**唐云达:** 我们什么时候和零售商开见面会?

Wáng Lì: Zàn dìng xià zhōu. Nín kàn nǎ tiān héshì?

**王丽:** 暂定下周。您看哪天合适?

Táng Yúndá: Zhōusānshàngwǔ huòzhě zhōusì xiàwǔ dōu kěyǐ.

**唐云达:** 周三 上午 或者 周四 下午 都可以。

Wáng Lì: Zhōusānshàngwǔ nín yào hé Déruìsī tōng diànhuà, zhōusì xiàwǔ zěnmeyàng?

**王丽:** 周三 上午 您要 和得瑞斯通 电话, 周四 下午 怎么样?

Táng Yúndá: Nà jiù zhōusì xiàwǔ ba.

**唐云达:** 那就 周四 下午 吧。

Wáng Lì: Hǎo de. Wǒ qù ānpái.

**王丽:** 好的。我去 安排。

#### 导学4 Guided Learning 4

熟读课文，学会征询领导意见并确定时间。

Read the text carefully and learn to consult the leader for their opinion and set the time.

Tang Yunda: When are we going to have the business meeting with retailers?

Wang Li: The meeting is tentatively planned for next week. Which day do you prefer?

Tang Yunda: Either Wednesday morning or Thursday afternoon is fine.

Wang Li: You will have a call with Doris on Wednesday morning. How about Thursday afternoon?

Tang Yunda: Thursday afternoon is fine.

Wang Li: OK. I'll arrange it.

#### 想一想 Think about it

1. 本季度的新产品发布会在哪儿举办?

Where is the new product launch this quarter being held?

2. 这次发布会由谁负责?

Who is in charge of this launch?

3. 唐云达一行准备怎么去上海?

How are Tang Yunda and the others planning to go to Shanghai?

4. 唐达公司什么时候和零售商开见面会?

When will Tangda Company have a meeting with retailers?

注释  
Notes

一、时间表达：年、月、日（号）、季度 The expression of time: year, month, date, and quarter

汉语中的日期表达形式是“××××年××月××日”。例如：“2025年11月3日”，读作“èr líng èr wǔ nián shíyī yuè sān rì”。“日”也可以用“号”(hào)。星期也叫“周”。表 21-1 是一个星期每一天的表达形式。

In Chinese, dates are expressed in the format “××××年××月××日”. For example: “2025年11月3日” is read as “èr líng èr wǔ nián shíyī yuè sān rì”. The character “日” can also be replaced by “号”(hào). “星期” can also be expressed as “周” to indicate the days of the week. Table 21-1 shows the expressions for each day of the week.

表 21-1 星期的表达

xīngqī 星期	xīngqīyī 星期一	xīngqī'èr 星期二	xīngqīsān 星期三	xīngqīsì 星期四	xīngqīwǔ 星期五	xīngqīliù 星期六	xīngqīrì tiān 星期日 / 天
zhōu 周	zhōuyī 周一	zhōu'èr 周二	zhōusān 周三	zhōusì 周四	zhōuwǔ 周五	zhōuliù 周六	zhōurì 周日

一年有四个季度，每三个月为一个季度。表达为“第一 / 二 / 三 / 四季度 (dì-yī/èr/sān/sì jìdù)。”

There are four quarters in a year, and every three months is a quarter. They are expressed as “第一 / 二 / 三 / 四季度 (dì-yī/èr/sān/sì jìdù)”.

表示时间长度时，“日”也可以用“天”，但不能用“号”。使用以上时间词语的表达形式为“数字 + 年 / 日 (天) / 周”“数字 + 个 + 季度 / 月 / 星期”。例如：

When indicating a period of time, “日” can also be replaced with “天”， but “号” cannot be used. The expression form is: “number + 年 / 日 (天) / 周”，“number + 个 + 季度 / 月 / 星期”. For example:

Tā cānjiā gōngzuò liǎng nián le.

(1) 他 参加 工作 两 年 了。( He has been working for two years. )

Fúzhuāng zhǎnshìhuì kāifàng wǔ rì.

- (2) 服装 展示会 开放 五日。(The clothing exhibition is open for five days.)

Zhè hé niúǎi de bǎozhìqī shì sānshí tiān.

- (3) 这 盒 牛奶 的 保质期 是 三十 天。(This carton of milk has a shelf life of 30 days.)

Wǒmen jǔbànle sān zhōu de fúzhuāng zhǎnshìhuì.

- (4) 我们 举办了 三 周 的 服装 展示会。

(We held a clothing exhibition for three weeks.)

Gōngsī de xiāoliàng liánxù liǎng gè jìdù dōu zài shàngshēng.

- (5) 公司 的 销量 连续 两 个 季度 都 在 上升。

(The company's sales have been rising for two consecutive quarters.)

Tā cānjiā gōngzuò shíyī gè yuè le.

- (6) 他 参加 工作 十 一个 月 了。(He has been on the job for 11 months.)

Liǎng gè xīngqī hòu bǎ shèjì fāng'àn jiāo shànglai.

- (7) 两 个 星期 后 把 设计 方案 交 上来。

(Hand in the design proposal in two weeks.)

## 二、或者 Or

表示选择，指在多个对象中选择一个。例如：

It expresses choice, meaning choosing one from multiple options. For example:

Běijīng、Guǎngzhōu huòzhě Shànghǎi, zhè jǐ gè chéngshì nǎge dōu xíng.

- (1) 北京、 广州 或者 上海，这 几个 城市 哪个 都行。

(Beijing, Guangzhou or Shanghai, any of these cities will do.)

Dàwèi huòzhě Lǐ Fāng, tā liǎ shuí dōu xíng.

- (2) 大卫 或者 李方，他 俩 谁 都 行。(David or Li Fang, either of them will do.)

Zuò fēijī huòzhě zuò gāotiě, liǎng gè dōu tǐng fāngbiàn de.

- (3) 坐 飞机 或者 坐 高铁，两 个 都 挺 方便 的。

(Air travel and high-speed rail are both convenient.)

Zhōuyī xiàwǔ huòzhě zhōu'èr shàngwǔ liǎng gè shíjiān dōu kěyǐ.

(4) 周一 下午 或者 周二 上午 两个时间 都可以。

( Either Monday afternoon or Tuesday morning is fine. )

---

### 三、要不 Otherwise

用于提出建议或想法供对方选择，语气和缓，表示商量。形式是“要不 + 建议 / 想法”。例如：

It is used to make a suggestion or propose an idea for the other party to choose from, in a gentle and consultative tone. The form is “要不 + suggestion/idea”. For example:

Zuìjìn tài máng le, shénme shíhou kāi bùmén liùhuì ne?

A: 最近太忙了，什么时候开部门例会呢？

( I have been so busy recently. When is the regular meeting of the department? )

Yàobù wǒmen xià zhōu zài kāi?

B: 要不我们下周再开？ ( Shall we hold the meeting next week? )

---

### 四、怎么样 How about

用于表达商量的语气。一般是说话人先提出自己的想法，再征求对方的意见。例如：

It is used to express a consultative tone. Generally, the speaker first presents their own idea and then seeks the other party's opinion. For example:

Zhōngwǔ wǒmen qù shítáng chīfàn, zěnmeyàng?

(1) 中午 我们去食堂吃饭，怎么样？

( How about going to the canteen for lunch? )

---

Wǒmen yìqǐ qù huìyìshì, zěnmeyàng?

(2) 我们一起去会议室，怎么样？

( How about going to the conference room together? )

---

Wǒ yǒu diǎnr jí shì yào bàn, zhègè wèntí gǎitiān zài tán, zěnmeyàng?

(3) 我有点儿急事要办，这个问题改天再谈，怎么样？

( I've got something urgent to do. How about we talk about the issue some other day? )

---

## 练一练 Practice

### 一、连线并朗读。

Match the words and read them aloud.

举办  
考察  
坐  
通

电话  
飞机  
市场  
见面会

### 二、连词成句。

Rearrange the words into sentences.

1. 北京 城市 上海 或者 这两个 都行

---

2. 或者 大卫 负责 李方 都 可以 谁

---

3. 我们 一起 怎么样 去 会议室

---

4. 要不 坐高铁 我们 去 吧

---

### 三、选词填空。

Choose the words to fill in the blanks.

或者 怎么样 要不

1. 上海\_\_\_\_\_北京，这两个城市哪个都可以举办发布会。

2. 周二下午和零售商见面，\_\_\_\_\_？

3. 坐地铁\_\_\_\_\_坐公交，两个都挺方便的。

4. \_\_\_\_\_ 我们坐飞机去上海?
5. 周一上午开发布会, \_\_\_\_\_?
6. \_\_\_\_\_ 由大卫负责这次发布会?

#### 四、选择合适的句子, 完成下面的对话。

Choose the appropriate sentences to complete the dialogues below.

例: A: 和零售商的见面会谁负责?

B: \_\_\_\_\_ ②

①周三下午或者周四上午都可以。

②大卫负责, 他有时间。

③我们坐飞机去。

1. A: 新产品发布会什么时候开?

B: \_\_\_\_\_

①北京、广州或者上海。

②周二或者周三。

③大卫或者李方。

2. A: \_\_\_\_\_

B: 可以。

①坐公交怎么样?

②坐公交还是坐地铁?

③怎么坐地铁?

3. A: \_\_\_\_\_

B: 行。

①要不这月底交货, 行不行?

②什么时候交货?

③这月底能交货吗?

4. A: 周三上午您要和外方总经理见面, 周四下午和合作方见面怎么样?

B: \_\_\_\_\_

- ①周三或者周四。  
 ②那就周四下午吧！  
 ③什么时候和合作方见面？

### 五、根据课文内容，补全下面的短文。

Complete the following passages according to the texts.

#### (一)

唐达公司即将举办本季度的新产品\_\_\_\_\_。唐总觉得在北京、广州\_\_\_\_\_上海这几个城市举办都行。经过讨论，他们决定在\_\_\_\_\_举办本季度的新产品发布会，还可以顺便\_\_\_\_\_上海的市场。坐\_\_\_\_\_或者坐高铁去上海都很方便，唐总决定坐\_\_\_\_\_去。于是，王丽去\_\_\_\_\_了，他们下周一去，周五返程。

#### (二)

唐总认为\_\_\_\_\_都可以负责下周二的新产品发布会，但大卫下周要\_\_\_\_\_，所以就让李方负责。唐总认为与零售商的见面会在\_\_\_\_\_或者\_\_\_\_\_开都可以。但是王丽说唐总周三上午要和得瑞斯\_\_\_\_\_，所以周四下午和零售商开\_\_\_\_\_。

### 六、实践活动。

Practical activity.

第一步：请找出课文中王丽向唐云达请示事宜以及唐云达回答的表达，并填写表21-2。

Step 1: Please find the expressions in the texts where Wang Li asks Tang Yunda for instructions and Mr. Tang replies. Fill in Table 21-2.

表 21-2 请示与表达 A

话题	王丽	唐总
新品发布会在哪儿举办	本季度的新产品发布会在哪儿举办好呢?	北京、广州或者上海,这几个城市都行。
	要不去上海?	行。去上海吧。
谁是负责人		

表 21-2 请示与表达 B

话题	唐总	王丽
怎么去上海		
什么时候和零售商开见面会		

第二步: 小组合作, 从下列四个场景中选择一个场景进行模拟。一人扮演秘书, 一人扮演老板, 模拟秘书向老板请示下列事宜以及老板回答, 并填写表 21-3。

Step 2: Work in groups and choose one of the following four scenarios for a role-play. One person acts as the secretary, and one person acts as the boss. The secretary will consult the boss on the following matters, and the boss will respond. Fill in Table 21-3 below.

表 21-3 场景模拟信息

话题	部门会议	与合作方的 见面会	庆功会	与合作方 签订合同	新产品 发布会
时间	周一下午 14:00				
负责人	丹尼尔				
出行方式					
地点	301 会议室				

示例：

老板：我们什么时候开部门会议？

秘书：暂定下周。您看哪天合适？

老板：周一下午或者周三上午都可以。

秘书：周三上午您还有新闻发布会，周一下午怎么样？

老板：那就周一下午 14:00 吧。

秘书：您看部门会议由谁负责？

老板：丹尼尔负责怎么样？

秘书：好的。要不在 301 会议室吧？

老板：行。

用一用  
Try to Use

1. 公司的新款产品可以加入古典元素，也可以加入现代元素。（用“或者”表达）

The company's new products can incorporate classical elements or modern elements. (Use “或者” in your expression).

2. 买东西时，可以用现金，也可以微信和支付宝支付。（用“或者”表达）

When you buy something, you can pay with cash, or with WeChat and Alipay (Use “或者” in your expression).

3. 今年 1 月到 3 月，公司卖了 100 万件女装。（用“季度”表达）

From January to March, the company sold a million women's dresses (Use “季度” in your expression).

4. 你建议周三与合作方开会。（用“怎么样”来询问）

You suggest having a meeting with the partner on Wednesday. (Use “怎么样” to ask).



开发脑容量  
Try to Memorize

汉语中的动词“坐”可以和很多交通工具搭配，试着了解并掌握下面这些词语，你会感到交流起来更方便了。

The verb “坐” in Chinese can be used with different modes of transportation. Learn and practice using these expressions, which will facilitate your future communication.

- |                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| zuò fēijī         | zuò gāotiě                  |
| 1. 坐飞机 (By plane) | 2. 坐高铁 (By high-speed rail) |
| zuò huǒchē        | zuò dìtiě                   |
| 3. 坐火车 (By train) | 4. 坐地铁 (By subway)          |
| zuò lúnchuán      | zuò qìchē                   |
| 5. 坐轮船 (By ship)  | 6. 坐汽车 (By car)             |
| zuò chūzūchē      | zuò gōnggòng qìchē          |
| 7. 坐出租车 (By taxi) | 8. 坐公共汽车 (By bus)           |



## 挑战不可能 Challenge Your Limits

下面的一首古诗表达的是朋友情谊，请试着用1分钟读出来，并且慢慢体会其中的含义。

The following ancient poem expresses friendship. Please try to read it out within one minute and slowly appreciate the meaning within.

zèng wāng lún

赠汪伦

táng lǐ bái

[唐]李白

lǐ bái chéng zhōu jiāng yù xíng hū wén àn shàng tà gē shēng  
李白乘舟将欲行，忽闻岸上踏歌声。

táo huā tán shuǐ shēn qiān chǐ bù jí wāng lún sòng wǒ qíng  
桃花潭水深千尺，不及汪伦送我情。

To Wang Lun

Li Bai of the Tang Dynasty

I went out in a boat, when suddenly I heard the sound of stamping and singing from the shore. The water of Peach Blossom Pool is a thousand feet deep, yet it is not as deep as Wang Lun's affection for me.

## 文化交流 Cultural Exchange

### 中国高铁

中国高铁是中国高速铁路 (China High-Speed Railway) 的简称。它是当代中国重要的一类交通基础设施，已延伸到中国从南到北、从东到西的各个城市。中国目前已具有世界先进水平的高速铁路，形成了完善的自主研发高铁技术体系。近年来，中国正与世界多国合作修建高速铁路。雅万高铁、中老铁路等已经建成通车了，中泰、中越铁路等正在建设中。

### China High-Speed Railway

China High-Speed Railway, abbreviated as CHSR, is an important contemporary transportation infrastructure in China. It has extended to cities across the country, from north to south and from east to west. China currently possesses high-speed rail technology at a world-leading level and has established a comprehensive system for independently developing high-speed rail technology. In recent years, China has been cooperating with many countries around the world to build high-speed railways. Projects such as the Jakarta–Bandung High-Speed Railway and the China–Laos Railway have been completed and are in operation, while the China–Thailand and China–Vietnam railways are under construction.

