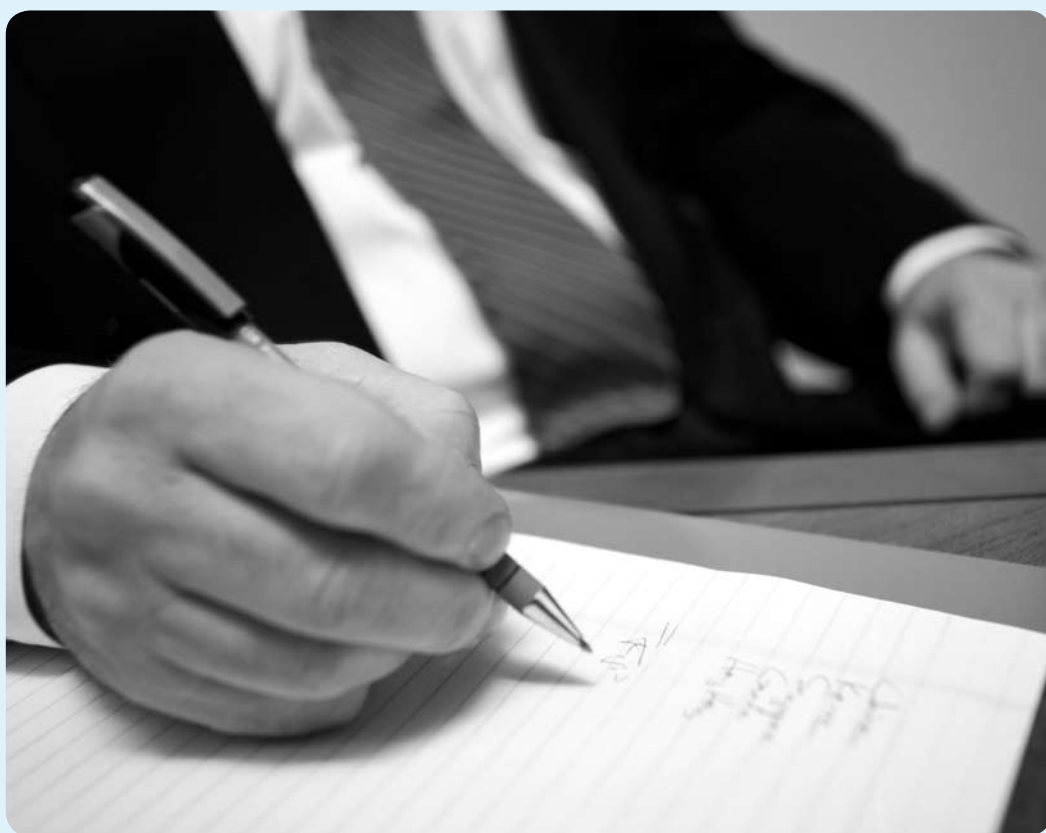




# 留言条



## 学习目标 Objective

学习写留言条

Learn to write a note

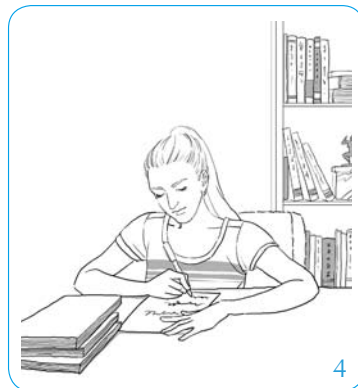
## 写前准备

## Before Writing

### 一、热身活动 Warm-Up (约30分钟)

1. 请仔细看看下面的图片，把你想到的重要词语写在对应的图片旁边。

Look at the following pictures carefully and write the words that come to you next to the pictures.



2. 两人一组，和同伴比较一下，看看你和同伴写的词语一样不一样，然后一起说说图片的内容。

Work in pairs. Look at whether the words you wrote are the same as your partner's, and then talk about the pictures together.

☀ 同伴说的时候，你应该注意听。如果有不知道的词语，一定要问问他(她)。

Listen to your partner carefully and ask him/her about the words that you don't understand.

3. 根据图片内容，写出下列问题的答案。

Write down the answers to the following questions according to the pictures.

(1) 安娜为什么来找大卫？

---

(2) 大卫在宿舍吗？

---

(3) 大卫的同屋可以转告(zhuǎngāo to pass on)大卫吗？

---

(4) 大卫的同屋要出去，安娜怎么办？

---

☀ 你应该写完整的句子，并尽量用上你写在图片旁边的词语。

Write complete sentences and try to use the words next to the pictures.

☀ 不会写的字，可以先用拼音写。

If there are any characters that you cannot write, you may write them in Pinyin first.

4. 和同伴交换课本，互相学习，互相检查。

Exchange textbooks with your partner. Learn and check what he/she has written.

(1) 修改自己写得不好的句子。

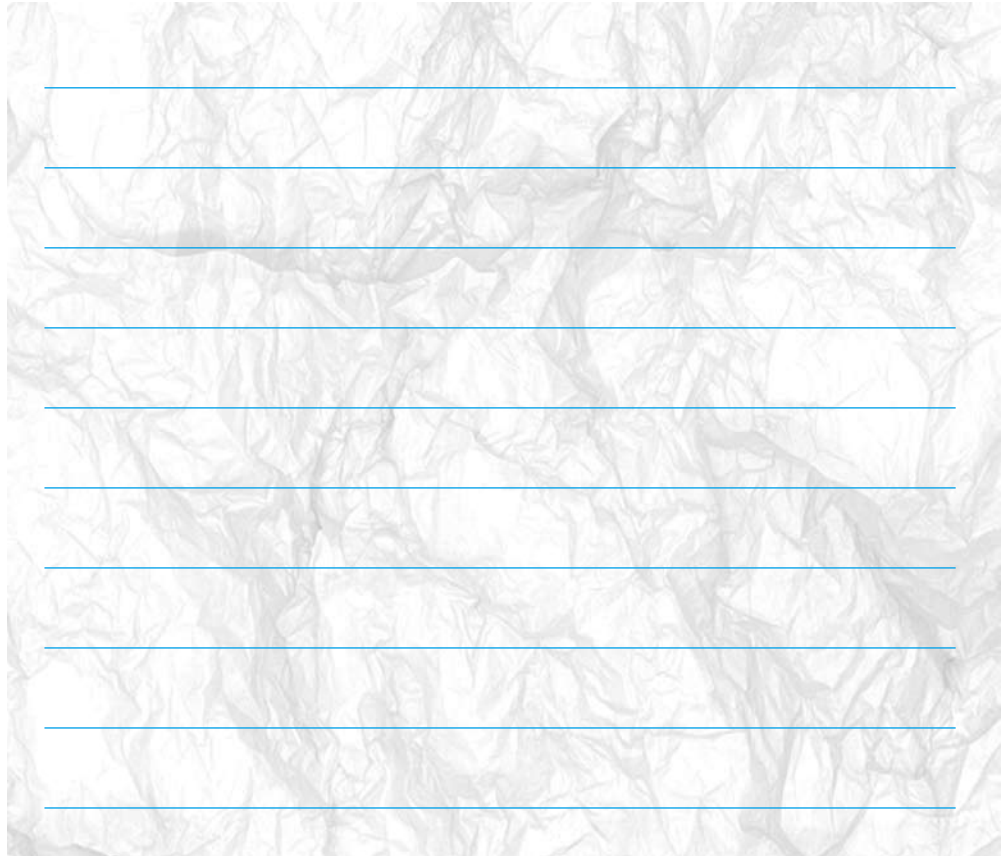
Revise your sentences.

(2) 帮助同伴改正错别字，并用汉字替换拼音。

Help your partner correct wrong characters and replace *Pinyin* with characters.

5. 请你试着替安娜写出这个留言条。

Please write the note for Anne.



● 给老师的提示：您可以请几个学生读一读他们写的留言条，并将教学引入下一个环节，使学生注意如何使用留言条，以及留言条的格式。

## 二、语言形式 Language Focus (约20分钟)

1. 两人一组，和同伴一起阅读下面的留言条，并说说人们什么时候需要写留言条。

Work in pairs. Read the following note together and discuss when people might need to write notes.

● 给老师的提示：您可以尽量启发学生说说他们在生活中遇到过的需要写留言条的情况。



## 留言条

有事需要告诉别人，而对方又不在的时候，可以写一张便条加以说明，这就是留言条。一般的留言条是我们在日常生活中，给同事、同学、朋友、邻居、家人等写的，只需要简要说明事情。

## Note

A note is written to inform somebody of something when he/she is absent. Common notes are written to co-workers, classmates, friends, neighbors, family members, etc. to explain something in our daily lives.

安妮：

今天下午，你北京大学的朋友乔丹给你来过电话，他明天要回国了，问你有没有事儿。他让你晚上给他打电话，电话号码是32016588。

白姗

2006年8月2日

### ⚙️ 要注意留言条的格式：

*Pay attention to the form of a note:*

1. 称呼，一定要顶格写，后面加上冒号。

*A greeting should be written at the beginning of the first line and followed by a colon.*

2. 另起一行，空两个格，写正文。

*Indent the next line of a note two character spaces, and begin to write the text.*

3. 在正文的右下方写上留言人的姓名。

*A closing should be written on the bottom-right side of the note.*

4. 在留言人姓名的下面写上日期。

*The date should be written just below the closing.*

● 给老师的提示：这一部分您可以带着全班一起完成。并请您参考书后面的“汉语常用标点符号一览表”提醒学生复习一下逗号和句号的用法。

2. 看看你刚才在第 4 页上写的留言条，并按照正确的格式重新写一遍。  
Look at the note you wrote on page 4 and rewrite it in the correct form.



● 给老师的提示：  
这一题您可以采取  
先写后说的方式进  
行，并指导学生表  
达得更准确。

## 写作任务

## Writing Task

### 一、组织材料 Organizing Materials (约20分钟)

1. 假设你原来跟妈妈说好了在家里吃饭，可是现在又不能在家里吃了，请写出原因。

● 给老师的提示：Suppose that you planned to have dinner with your mother at home, but now you cannot make it. Write your reasons.  
这两题您可以让学生先说一说，然后再写。

---

---

---

2. 仔细看看下面的图片，请写出图片中事情的经过。

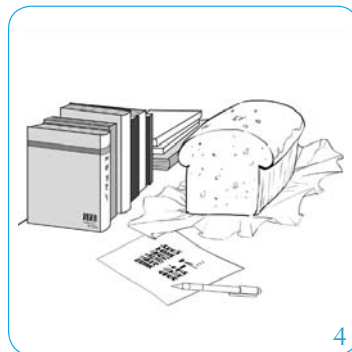
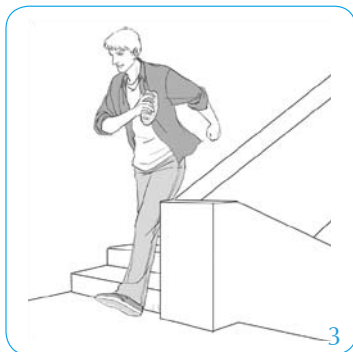
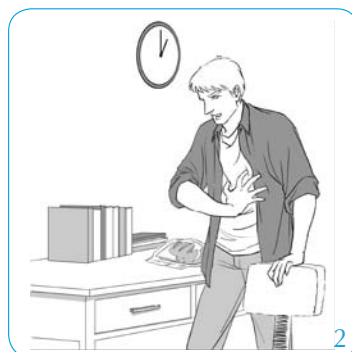
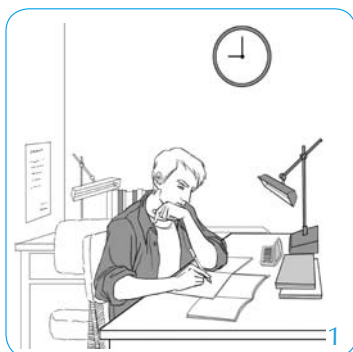
Look at the following pictures carefully and write about what happens in the pictures.

---

---

---

---



3. 与一个同伴交换课本，看看他(她)是怎么写的。

Exchange textbooks with your partner to see what he/she has written.

● 给老师的提示：学生完成后，您也可以让全班交流一下。

## 二、动手写 Getting It Down (约20分钟)

1. 仔细看看下面两张留言条，然后大家一起总结一下它们的区别。

Look at the following two notes and work together to summarize their differences.

王老师：

今天上课的时候，我没有写完作业，所以我的本子没有交。现在我已经写完了。下一次我一定按时(ānshí on time)交作业，请老师原谅我。

山本一郎  
6月8日下午3点

王明明：

听说明天你要去日本出差。下个星期我就要去上海了，如果你今天有时间，咱们下午一起吃饭，好吗？

另，如果你的行李(xíngli luggage)比较多，明天我可以去机场送你。

回来后，给我打电话吧。我的手机(shǒujī cell phone)一直开着。

李江  
3月8日中午1点30分

● 给老师的提示：这一题您可以带着大家一起做，并指导学生注意留言条在格式和语言表达上的特点。

2. 模仿上面的留言条，利用你刚才准备的材料，写出下面两张留言条。

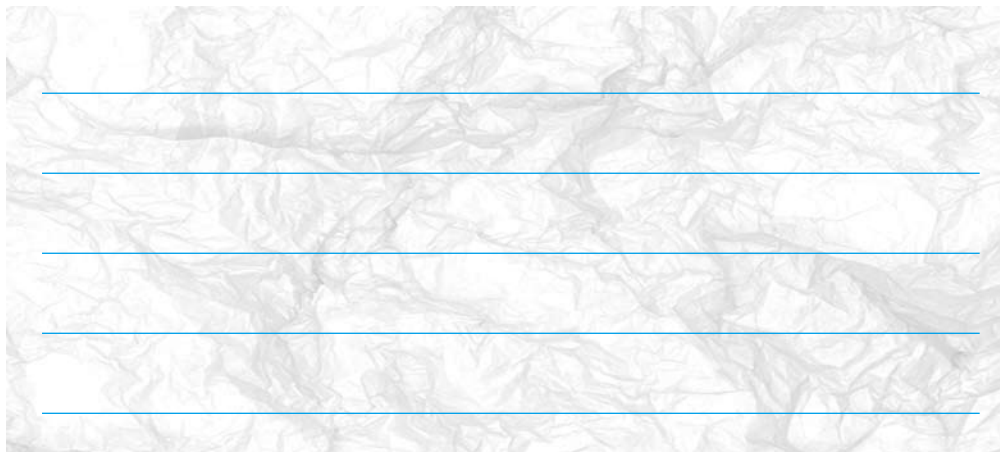
Organize the materials you prepared and write the following two notes, as in the example.

(1) 给妈妈的留言条

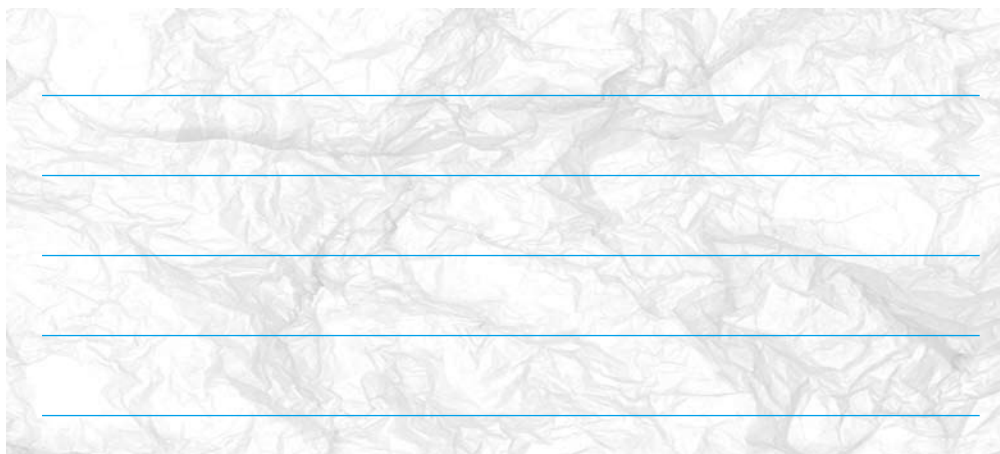
(2) 大卫给同屋的留言条



留言条1:



留言条2:



## 讨论修改

## Discussion and Revision (约10分钟)

1. 与同伴交换所写的留言条，看后回答问题。  
Exchange notes with your partner, and then answer the following questions.  
  
(1) 他(她)写的句子你都能看懂吗？把看不懂的句子画出来，告诉他(她)。

Do you understand everything your partner wrote? Mark the unclear sentences and ask him/her.

(2) 比较一下你们写的留言条，看看你们写的一样不一样。

Compare the notes you wrote with your partner's and see whether they are the same or not.

(3) 你的同伴写的留言条格式正确吗？如果有问题请你告诉他(她)。

Check whether your partner used the correct form. If there are any mistakes, tell him/her.

(4) 你的同伴有没有写错字？有的话就告诉他(她)。

Are there any wrong characters? If there are, tell him/her.

(5) 如果有你不知道的词和不认识的字，就问问他(她)。

If there are any characters you do not recognize, ask him/her.

(6) 看看留言条中的“，”是不是写成“、”或者“.”了。

Check whether “,” is written as “、” or “.” in his/her notes.

🌀 互相检查，改正错误，遇到困难可以问老师。

*Check what your partner wrote and correct the errors. Ask your teacher when you encounter difficulties.*

2. 改正自己留言条中的错误，然后和其他小组交流一下。

Correct the errors in your notes and then discuss with other groups.

● 给老师的提示：您可以请几个学生读一读他们写的留言条，使同学们分享彼此的写作成果。您还可以从学生的文章中总结一些实用的结构写在黑板上，最后做些简单、必要的讲解，作为本课的总结。

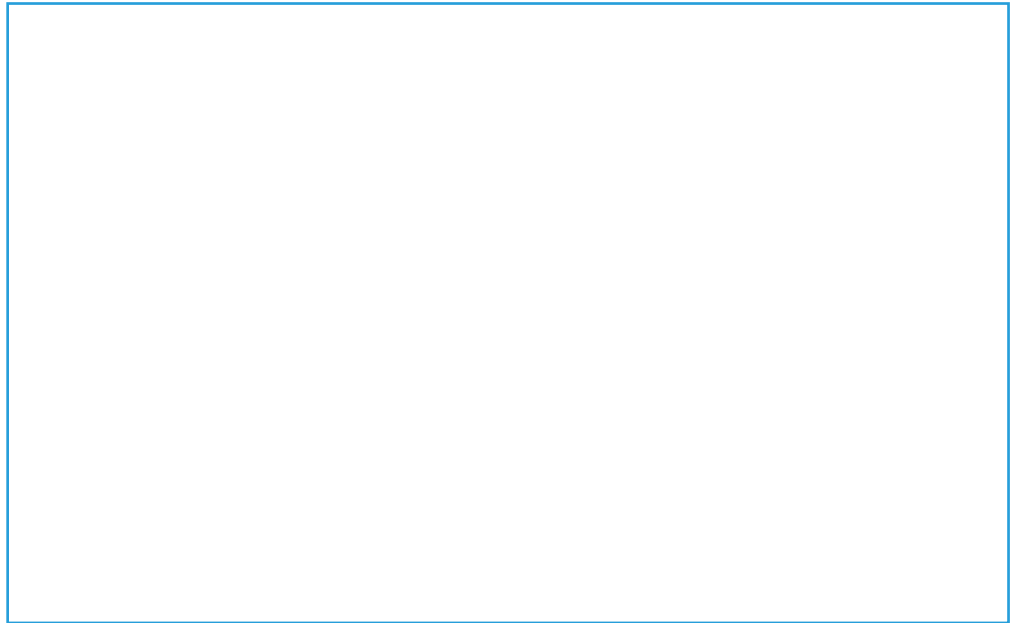
## 作业

## Assignment

### 一、复习整理 Review

1. 整理本课所写过的句子和短文，把错句、错字改正后写在下边。  
Review the sentences and paragraphs you wrote in this lesson, and correct the sentences and characters which were written incorrectly.

2. 整理本课所写过的句子和短文，将生词和新的结构找出来，写在下边，还可以用它们写几个新的句子，帮助自己记忆。  
Review the sentences and paragraphs you wrote in this lesson. Pick out the new words and structures and write them down. Make some new sentences with them to help you memorize them.



## 二、补充提高 Growing and Improving

1. 对你写的那两个留言条再进行一次补充和修改，然后抄写在作业本上交  
给老师批改。

Revise the two notes again and add the new content. Rewrite your notes and hand them in to your teacher.

2. 如果你的生活中有什么事情需要写留言条，别忘了试一试。

If you encounter some situations in your daily life in which you need to write notes, don't hesitate to have a try.

⦿ 要注意充分利用这一课所学的新词、新结构等，并尽量吸取其他同学文章中的成功之处。

*Make use of the new words, structures, etc. in this lesson, and try your best to absorb the strong points from what your classmates wrote.*